

**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURAS**

**PROJEKTO**

**„SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO ŠALČININKŲ RAJ., VILNIAUS RAJ. IR VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBIŲ MOKYKLOSE / IKIMOKYKLINIO UGDYMO ĮSTAIGOSE GERINIMAS“**

**SUPAPRASTINTO ATVIRO KONKURSO SĄLYGOS**

**BALDŲ PIRKIMAS**

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS
2. PIRKIMO OBJEKTAS
3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
7. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
8. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS
9. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
10. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
11. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL SUTARTIES SUDARYMO
12. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
13. PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS SIŪLOMOS ŠALIMS PASIRAŠYTI PIRKIMO SUTARTIES PROJEKTAS
14. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Priedas Nr. 1. Pasiūlymo forma

Priedas Nr. 2. Deklaracijos forma

Priedas Nr. 3. Sutarties projektas

Priedas Nr. 4. Techninė specifikacija

1. **BENDROSIOS NUOSTATOS**
   1. Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras (toliau – perkančioji organizacija) numato įsigyti baldus pagal projektą „Sveikatos priežiūros paslaugų teikimo Šalčininkų raj., Vilniaus raj. ir Vilniaus miesto savivaldybių mokyklose / ikimokyklinio ugdymo įstaigose gerinimas“, projekto kodas Nr. NOR-LT11-SAM-01-K-02-003.
   2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), perkančiosios organizacijos direktoriaus patvirtintomis ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbtomis Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis, patvirtintomis Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktoriaus 2011 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. VĮ-3 (Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktoriaus 2015 m. balandžio 13 d. įsakymo Nr. VĮ-VP-4 redakcija (toliau – Taisyklės), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiais pirkimo dokumentais.
   3. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas CVP IS, skelbimas apie pradedamą pirkimą paskelbtas „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir perkančiosios organizacijos interneto tinklalapyje.
   4. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl konkurso sąlygų, vadovaujamasi racionalumo principu.
   5. Perkančioji organizacija nėra PVM mokėtoja.
   6. Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo – viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas Danas Rakauskas, Polocko g. 12-2 Vilnius, pašto indeksas LT-01204, tel. (8-5) 271 1244, el. paštas danas.rakauskas@vvsb.lt.

## **PIRKIMO OBJEKTAS**

* 1. Pirkimo objektas: baldai pagal projektą „Sveikatos priežiūros paslaugų teikimo Šalčininkų raj., Vilniaus raj. ir Vilniaus miesto savivaldybių mokyklose / ikimokyklinio ugdymo įstaigose gerinimas“ (toliau – Baldai, Prekės).

## Pirkimo objektas į atskiras dalis neskaidomas, todėl pasiūlymai turi būti teikiami visam nurodytam pirkimo objektui.

## Prekės turi būti siūlomos pagal baldų techninę specifikaciją, pateikiamą priede Nr. 4.

## Prekės turi būti pristatytos ir surinktos per 2 (du) mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

## Šalių susitarimu prekių pristatymo terminas gali būti pratęstas 1 (vieną) kartą ne ilgesniam negu 1 (vieno) mėnesio terminui.

* 1. Tiekėjas privalės baldus pristatyti, surinkti ir išvežti utilizavimui baldų pakuotes.

## Prekės turi būti pristatytos techninės specifikacijos (pateikiamame priede Nr. 4) IV dalyje nurodytais adresais.

# **TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI**

1. Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus ir kvalifikacijai įrodyti pateikti lentelėse nurodytus dokumentus. Tiekėjo, neatitinkančio šių reikalavimų, pasiūlymas atmetamas:

| Nr. | **Kvalifikacijos reikalavimai:** | **Kvalifikaciją įrodantys dokumentai** |
| --- | --- | --- |
| 14.1. | Tiekėjas (fizinis asmuo) arba tiekėjo (juridinio asmens) vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas), ir dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą. Dėl tiekėjo iš kitos valstybės nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus. | Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 30 kalendorinių dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodyta, kad jis galioja susipažinimo su elektroniniais pasiūlymais dieną, toks dokumentas yra priimtinas.  Jeigu tiekėjui buhalterinės apskaitos paslaugas teikia kitas juridinis asmuo, tiekėjas turi pateikti dokumentus dėl buhalterinę apskaitą tvarkančio juridinio asmens darbuotojų, kurie surašo ir turi teisę pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, teistumo.  *Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.* |
| 14.2. | Tiekėjas fizinis asmuo arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamą bankrotą. | Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 30 kalendorinių dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodyta, kad jis galioja susipažinimo su elektroniniais pasiūlymais dieną, toks dokumentas yra priimtinas.  Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje. |
| 14.3. | Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus. | 1) Jei tiekėjas yra juridinis asmuo registruotas Lietuvos Respublikoje bus tikrinami neatlygintinai prieinami duomenys Lietuvos Respublikos registruose, valstybės informacinėse sistemose ir kitose informacinėse sistemose apie tiekėjo (juridinio asmens) kvalifikaciją, kurie bus užfiksuoti perkančiojoje organizacijoje pasiūlymų pateikimo dieną, išsaugant atitinkamo dokumento išrašą arba skaitmeninę jo kopiją, kuri bus reikalinga tiekėjų kvalifikacijos tikrinimo metu.  Jei tiekėjas yra fizinis asmuo, turi būti pateikiamas valstybės įmonės Registrų centro išduotas išrašas ar šios įmonės Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis nurodytoms aplinkybėms įrodyti, arba teismo išduotas išrašas iš teismo sprendimo, jei toks yra. Dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.  Užsienio šalyje registruotas tiekėjas pateikia atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentą, išduotą ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas ankščiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. Jeigu tiekėjas negali pateikti dokumento, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracijos skaitmeninė kopija, arba oficialios tiekėjo deklaracijos skaitmeninė kopija.  *Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.*  2) Tiekėjo deklaracija (konkurso sąlygų aprašo 2 priedas) arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus, arba priesaikos ar oficiali deklaracija, jei atitinkamoje šalyje neišduodamas minėtas dokumentas arba jis neapima visų keliamų klausimų.  *Pateikiamas dokumentas elektroninėje formoje.* |
| 14.4. | Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimų, susijusių su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus. Tiekėjas laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, jeigu jo neįvykdytų įsipareigojimų suma yra mažesnė kaip 50 EUR | Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.  Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių šį reikalavimą įrodančių dokumentų. Perkančioji organizacija duomenis tikrina paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną, nurodytą skelbime apie pirkimą. Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, pateikia Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu, ne anksčiau kaip prieš 30 dienų išduotą dokumentą, arba pateikia valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Kitos valstybės tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje jis yra registruotas, kompetentingos valstybės institucijos išduotą pažymą. Nurodytas dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta dokumento kopija) turi būti išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodyta, kad jis galioja susipažinimo su elektroniniais pasiūlymais dieną, toks dokumentas yra priimtinas.  Lietuvos Respublikoje registruoto ūkio subjekto atitikimą šiam reikalavimui patikrina perkančioji organizacija pagal vokų plėšimo dieną Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos internetinėje svetainėje www.sodra.lt paskelbtą informaciją.  *Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.* |
| 14.5. | Tiekėjo vidutinės metinės baldų pardavimo pajamos per pastaruosius 3 (trejus) finansinius metus (iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos) arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu teikėjas vykdė veiklą mažiau kaip trejus finansinius metus) ne mažesnės kaip 180.000 Eur (vienas šimtas aštuoniasdešimt tūkstančių eurų). | Tiekėjo pažyma/pažymos apie atitinkamų metų baldų pardavimo pajamas  *Pateikiamas dokumentas elektroninėje formoje.* |
| 14.6. | Tiekėjas turi būti įvykdęs ir (arba) vykdantis ne mažiau kaip vieną baldų pardavimo sutartį, kurios vertė yra ne mažiau kaip 69.700 Eur be PVM | Sutarčių sąrašas, nurodant sutarties objektą, sutarties vertę, įvykdymo/ vykdymo datą, užsakovą, užsakovo kontaktinius duomenis.  *Pateikiamas dokumentas elektroninėje formoje.* |

Pastabos:

1) jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija;

2) pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas ir pasiūlymą pasirašant saugiu elektroniniu parašu ir/ar kiekvieną dokumentą pasirašant saugiu elektroniniu parašu yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų. Dokumentai, teikiant pasiūlymą, turi būti pasirašyti įmonės vadovo ar įgalioto asmens parašu. Jei pasiūlymą ir kitus dokumentus pasirašo ne įmonės vadovas, jam turi būti išduotas įgaliojimas ir įgaliojimas turi būti pateiktas su pasiūlymu (Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.). Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita, nei reikalaujama kalba, turi būti pateiktas tiekėjo parašu patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą;

3) užsienio valstybių tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma *(Apostille)* tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 118-4477) ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo (Žin., 1997, Nr. [68-1699](http://www3.lrs.lt/cgi-bin/preps2?a=41770&b=)). Tiekėjams iš valstybių, su kuriomis Lietuvos Respublika yra sudariusi teisinės pagalbos sutartis, šių dokumentų legalizuoti nereikia, juos pakanka patvirtinti notariškai. Tiekėjų iš valstybių, prisijungusių prie 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencijos „Dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo“, dokumentai turi būti patvirtinti konvencijoje nustatyta tvarka.

1. Jei bendrą pasiūlymą pateikia jungtinės veiklos partneriai, šių konkurso sąlygų 14.1 - 14.4 papunkčiuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas jungtinės veiklos partneris atskirai, konkurso sąlygų 14.5 - 14.6 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus visi ūkio subjektų grupės nariai kartu. Į CVP IS priemonėmis pateiktus klausimus atsako įgaliotas bendrą pasiūlymą pateikti tiekėjas
2. Savo pasiūlyme tiekėjas turi nurodyti, kokius subtiekėjus jis ketina pasitelkti, jei pasitelks. Jei pasitelkiami subtiekėjai jie turi atitikti nustatytus privalomus minimalius kvalifikacijos vertinimo reikalavimus, nurodytus 14.1 p. ir 14.2 punktuose. Subtiekėjų kvalifikaciją pagrindžiantys dokumentai pateikiami kartu su pasiūlymu (pateikiamos atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijos). Atsižvelgiant į tai, kad tiekėjas turi nurodyti pasitelkiamus subtiekėjus teikdamas pasiūlymą, perkančioji organizacija nepriima tiekėjo pasiūlymo papildymo, pateikto pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, kuriuo jis nurodo kitus (naujus) subtiekėjus nei nurodė pasiūlyme. Jeigu pasiūlyme nenurodyti pasitelkiami ūkio subjektai, vėliau, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, aiškinant arba papildant duomenis apie kvalifikaciją, naujų ūkio subjektų nurodyti negalima.
3. Subtiekėjais negali būti pakviesti šiame konkurse dalyvaujantys tiekėjai ar jungtinės veiklos partneriai (-is).
4. Jei tiekėjas remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais ar ištekliais, tuo atveju tiekėjas (perkančiajai organizacijai paprašius) privalo įrodyti perkančiajai organizacijai, kad vykdant sutartį tie pajėgumai ar ištekliai jam bus prieinami, pateikdamas atitinkamus dokumentus: sutartis, bendradarbiavimo susitarimus ir pan., tačiau tai nekeičia tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo.
5. Jeigu tiekėjas dėl pateisinamų priežasčių negali pateikti perkančiosios organizacijos reikalaujamų dokumentų, jis turi teisę vietoje jų pateikti kitus perkančiajai organizacijai priimtinus dokumentus ar informaciją, kuri patvirtintų, kad tiekėjo kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus. Šiuo atveju prieš teikiant pasiūlymą tiekėjas raštu kreipiasi į perkančiąją organizaciją, nurodydamas ketinamus pateikti dokumentus ar informaciją ir klausdamas, ar tokie dokumentai ar informacija priimtina, bei nurodydamas priežastis, kodėl negali pateikti perkančiosios organizacijos reikalaujamų dokumentų.
6. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.
7. **ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE**
8. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutarties kopiją. Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai (veiklos) vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis procentais, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).
9. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kad ji gali būti keičiama ar papildoma tik suderinus su perkančiąja organizacija. Jungtinės veiklos sutartis turi galioti iki visų įsipareigojimų perkančiajai organizacijai įvykdymo dienos.
10. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.
11. **PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS**
12. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.
13. Perkančioji organizacija reikalauja pasiūlymus teikti tik elektroninėmis priemonėmis naudojant CVP IS. Pasiūlymai teikiami popierinėje laikmenoje, jei tokie būtų pateikti, bus grąžinami neatplėšti tiekėjui (kurjeriui) ar grąžinami registruotu laišku ir vokuose nebus priimami ir vertinami.
14. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt). **Pasiūlymas privalo būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu ir / ar kiekvienas dokumentas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus**. Pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas ir pasiūlymą pasirašant tiekėjo vadovo arba įgalioto asmens saugiu elektroniniu parašu yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų. Dokumentai, teikiant pasiūlymą, turi būti pasirašyti įmonės vadovo ar įgalioto asmens parašu. Jei pasiūlymą ir kitus dokumentus pasirašo ne įmonės vadovas, jam turi būti išduotas įgaliojimas ir įgaliojimas turi būti pateiktas su pasiūlymu.
15. Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų kvalifikacijos atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai gali būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas (pvz., pažymos, licencijos, jungtinės veiklos sutartis ir pan.). Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami, naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc ir kt.).
16. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. *Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.*
17. Pasiūlymą sudaro tiekėjo elektroninėmis priemonėmis suformuotų, saugiu elektroniniu parašu pasirašytų skenuotų dokumentų visuma (perkančioji organizacija pasilieka sau teisę pareikalauti dokumentų originalų):
    1. Pasiūlymo forma (šių konkurso sąlygų 1 priedas);
    2. Dokumentai, įrodantys atitikimą konkurso sąlygų III dalyje nurodytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams, bei tiekėjo / ūkio subjektų grupės ir subtiekėjų ar trečiųjų asmenų susitarimų protokolų, preliminarių sutarčių arba lygiaverčių dokumentų, patvirtinančių, kad laimėjus konkursą, pirkimo sutarties vykdymo metu tiekėjui /ūkio subjektų grupei bus prieinami subtiekėjų ar trečiųjų asmenų pajėgumai, kopijos (jei pasitelkiami subtiekėjai);
    3. Jungtinės veiklos sutarties kopija, parengta laikantis konkurso sąlygų IV skyriaus reikalavimų (jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė);
    4. Tiekėjo parašu patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą (jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita nei reikalaujama kalba) (kopija elektroninėje formoje);
    5. Įgaliojimo ar kito dokumento (pvz. pareigybės aprašymas, jungtinės veiklos sutartis ir pan.), suteikiančio teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą ir/ar kitus dokumentus, skaitmeninė kopija (taikoma, kai pasiūlymą elektroniniu parašu patvirtina ne įmonės vadovas, o įgaliotas asmuo);
    6. Užpildyta deklaracijos forma, parengta pagal šių pirkimo dokumentų 2 priedą;
    7. Kiti konkurso sąlygose nurodyti dokumentai.
18. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis.
19. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.
20. **Pasiūlymas turi būti pateiktas iki 2015 m. rugpjūčio 28 d. 9 val. 00 min.** (Lietuvos Respublikos laiku) tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS. Tiekėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.
21. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali, todėl, tiekėjui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, perkančioji organizacija turi teisę ją skelbti. Konfidencialiais taip pat negali būti laikoma siūlomo tiekėjo pavadinimas, pasiūlyme nurodyti subtiekėjai, taip pat kita informacija, kuri teisės aktų nustatyta tvarka turi būti skelbiama arba kitokiu būdu viešai prieinama visuomenei. Perkančioji organizacija gali kreiptis į tiekėją prašydama pagrįsti informacijos konfidencialumą. Perkančioji organizacija, viešojo pirkimo komisija (toliau - Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali.
22. Pasiūlymo kaina pateikiama eurais elektroninėje formoje. Kainos pasiūlyme turi būti įskaičiuota prekių kaina, visos galimos tiekėjo išlaidos (gaminio pristatymo, surinkimo, baldų pakuočių išvežimo utilizavimui ir kt.), visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos (įskaitant PVM). PVM turi būti nurodomas atskirai. Pasiūlymo kaina ir kainos sudedamosios dalys turi būti nurodytos dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu.
23. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką. Pasiūlymas privalo galioti 90 dienų nuo pasiūlymo pateikimo termino pabaigos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.
24. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti CVP IS priemonėmis, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas CVP IS priemonėmis tokį prašymą gali atmesti arba CVP IS priemonėmis informuoti perkančiąją organizaciją, kad jis sutinka pratęsti savo pasiūlymo galiojimo laiką. Jeigu dalyvis neatsako į perkančiosios organizacijos prašymą pratęsti pasiūlymo galiojimo terminą, jo nepratęsia, laikoma, kad jis atmetė prašymą pratęsti savo pasiūlymo galiojimo terminą.
25. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija paskelbia CVP IS, bei praneša tik CVP IS priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams.
26. CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą tiekėjas iki nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos gali atsiimti bei pakeisti. Norėdamas atsiimti ar pakeisti pasiūlymą, tiekėjas CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atsiimtą ir pakeistą pasiūlymą, tiekėjas turi jį pateikti iš naujo.
27. Perkančioji organizacija neatlygina tiekėjams išlaidų, patirtų rengiant ir pateikiant pasiūlymus.
28. Perkančioji organizacija neatsako už atvejus, kurie nepriklauso nuo Perkančiosios organizacijos ir dėl kurių pasiūlymas nebuvo gautas ar gautas pavėluotai. Pavėluotai gautas pasiūlymas nepriimamas.

## **PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS**

1. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

## **KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS**

1. Konkurso sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos tiekėjų iniciatyva, kreipiantis į perkančiąją organizaciją tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. **Prašymai paaiškinti konkurso sąlygas gali būti pateikiami perkančiajai organizacijai ne vėliau kaip likus 4 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos**. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti konkurso sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.
2. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas CVP IS priemonėmis.
3. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo CVP IS priemonėmis pateiktą prašymą paaiškinti konkurso sąlygas, jeigu jis buvo pateiktas nepasibaigus šių konkurso sąlygų 42 punkte nurodytam terminui, arba aiškindama, tikslindama konkurso sąlygas savo iniciatyva, perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus paskelbti CVP IS priemonėmis visiems tiekėjams ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti konkurso sąlygas perkančioji organizacija atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Perkančioji organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti konkurso sąlygas. Atsakymai į tiekėjų klausimus ar konkurso sąlygų paaiškinimai, patikslinimai perkančiosios organizacijos iniciatyva paskelbiami CVP IS bei teikiami tik CVP IS priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams.
4. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.
5. Pirkimo dokumentai yra paskelbti kartu su skelbimu apie pirkimą CVP IS interneto adresu: <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgalioti palaikyti 6 punkte nurodyti asmenys.
6. Tuo atveju, kai tikslinama paskelbta informacija, perkančioji organizacija atitinkamai patikslina skelbimą apie pirkimą ir prireikus pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Jeigu perkančioji organizacija konkurso sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali konkurso sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) ar susitikimo protokolų išrašų (jeigu susitikimai įvyks) pateikti taip, kad visi kandidatai juos gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus). Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą paskelbiami CVP IS ir išsiunčiami suinteresuotiems tiekėjams, jeigu tokie yra žinomi perkančiajai organizacijai.

## **VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS**

1. Pradinis susipažinimas su tiekėjų pasiūlymais, gautais CVP IS priemonėmis, prilyginamas vokų atplėšimui. Su CVP IS priemonėmis teiktais tiekėjų pasiūlymais pirminis susipažinimas (toliau vadinamas vokų atplėšimo procedūra) vyks elektroniniu būdu adresu: **Polocko g. 12-2, Vilniuje** Viešojo pirkimo komisijos posėdyje, kurio pradžia – **2015 m. rugpjūčio 28 d. 9 val. 00 min.**
2. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina ir pranešama, ar pasiūlymas pateiktas perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis. Ši informacija pateikiama ir posėdyje nedalyvavusiems, tačiau pageidavimą gauti informaciją CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pareiškusiems, pasiūlymą pateikusiems tiekėjams.
3. Kiekvienas vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindama su šia informacija perkančioji organizacija negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos.
4. Tolesnes pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija konfidencialiai, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

## **PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS**

1. Pirkimui pateiktus pasiūlymus nagrinėja ir vertina Komisija. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusių tiekėjų atstovams.
2. Komisija tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacijos duomenų atitikimą konkurso sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu Komisija nustato, kad tiekėjo pateikti kvalifikacijos duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, ji privalo raštu CVP IS priemonėmis prašyti tiekėjo juos patikslinti arba papildyti per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Jeigu perkančiosios organizacijos prašymu tiekėjas raštu CVP IS priemonėmis nepatikslino netikslių ir neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją, perkančioji organizacija atmeta tokį pasiūlymą.
3. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio tiekėjo minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams ir kiekvienam iš jų nedelsiant (ne vėliau kaip per 3 darbo dienas) raštu CVP IS priemonėmis praneša apie patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka perkančiosios organizacijos keliamus kvalifikacijos reikalavimus.
4. Komisija tikrina ar pasiūlymai atitinka konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai raštu CVP IS priemonėmis paprašius, tiekėjai privalo pateikti papildomus paaiškinimus raštu nekeisdami pasiūlymo esmės. Paaiškinimai siunčiami CVP IS priemonėmis. Esant reikalui, tiekėjų atstovai gali būti kviečiami į Komisijos posėdį, pranešant visiems tiekėjams, į kokius klausimus turės atsakyti jų atstovai. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą (jei buvo reikalauta) ar jų nepateikė, Komisija privalo prašyti tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per jos nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos dienos.
5. Komisija radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo raštu CVP IS priemonėmis paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudėtinių dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei dalyvis per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;
6. Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laiko kainą, nurodytą žodžiais.
7. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija raštu CVP IS priemonėmis pareikalauja iš tiekėjo raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo. Perkančioji organizacija, vertindama, ar tiekėjo pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, vadovaujasi Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 1S-96 patvirtintu Pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos apibrėžimu, o aiškindamasi ar tiekėjo pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų neįprastai maža kaina yra pagrįsta, gali vadovautis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. 1S-122 patvirtintomis Pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos pagrindimo rekomendacijomis. Jei tiekėjas kainos nepagrindžia, jo pasiūlymas atmetamas.
8. Komisija tikrina, ar pasiūlytos ne per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos, kainos.
9. Tiekėjo pateiktų kvalifikacijos duomenų patikslinimai, pasiūlymo turinio paaiškinimai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai, neįprastai mažos kainos pagrindimo dokumentai yra pateikiami tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Tiekėjui neatsakius iki paklausime nurodytos datos ir valandos arba pavėlavus pateikti atsakymą (ir jį pagrindžiančią informaciją) laikoma, kad tiekėjas atsakymo nepateikė.
10. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:
    1. Tiekėjo kvalifikacija neatitinka konkurso sąlygų reikalavimų arba tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, perkančiajai organizacijai prašant, nepatikslino jų raštu CVP IS priemonėmis;
    2. pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų arba tiekėjas per nustatytą terminą, kaip nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 28 straipsnio 10 dalyje, nepatikslino, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento (jei taikoma);
    3. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo raštu CVP IS priemonėmis;
    4. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;
    5. dalyvio pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, ir dalyvis Komisijos prašymu CVP IS priemonėmis nepateikė kainos sudėtinių dalių ir skaičiavimų pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos pasiūlymo kainos;
    6. tiekėjas pasiūlyme apie nustatytų reikalavimų atitikimą pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;
    7. pasiūlymas buvo pateiktas ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis.

1. **PASIŪLYMŲ VERTINIMAS**

## Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais.

## Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai bus vertinami pagal**mažiausios kainos**kriterijų.

## **PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL SUTARTIES SUDARYMO**

## Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tas pasiūlymas, kuris CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai.

## Laimėjusiu pasiūlymas pripažįstamas Viešųjų pirkimų įstatymo bei šių konkurso sąlygų nustatyta tvarka. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių konkurso sąlygų nuostatas. Perkančioji organizacija suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams nedelsdama (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) nuo sprendimo priėmimo datos praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ir nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, tikslų atidėjimo terminą. Tiekėjams, kurių pasiūlymai neįrašyti į šią eilę, kartu su pranešimu apie pasiūlymų eilę pranešama ir apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties, minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

## Jeigu dalyvis, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, pranešimu raštuatsisako sudaryti pirkimo sutartį, arba dalyvis iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties,arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis*,* laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį dalyviui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po dalyvio, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį. Šiuo atveju perkančioji organizacija, prieš siūlydama sudaryti pirkimo sutartį, įvertina šio dalyvio kvalifikacijos atitiktį skelbime apie pirkimą nustatytiems reikalavimams, jei kvalifikacija prieš tai nebuvo įvertinta (tiekėjų nebuvo reikalauta pateikti visų kvalifikacijos atitiktį patvirtinančių dokumentų).

## **PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

1. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka. Pretenzija turi būti pateikta CVP IS priemonėmis, faksu, paštu ar tiesiogiai įteikiant perkančiajai organizacijai*.* Perkančiosios organizacijos priimtas sprendimas gali būti skundžiamas teismui Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka.
2. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos.

## Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas.

## **PIRKIMO SUTARTIS**

## Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė atidėjimo terminas. Atidėjimo terminas netaikomas Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 9 dalyje nustatytais atvejais.

1. Pirkimo-pardavimo sutarties sąlygos pirkimo - pardavimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo-pardavimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo-pardavimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Perkančioji organizacija, norėdama keisti pirkimo-pardavimo sutarties sąlygas, vadovaujasi Viešojo pirkimo-pardavimo sutarčių sąlygų keitimo rekomendacijomis, patvirtintomis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. 1S-43 (Žin., 2009, Nr. 54-2151).
2. Sutarties įvykdymas bus užtikrinimas delspinigiais ir baudomis.

## Sutarties projektas pateikiamas konkurso sąlygų priede Nr. 3.

1. **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**
2. Perkančioji organizacija turi teisę nutraukti supaprastinto pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (perkamas objektas tapo nereikalingas, nėra lėšų už jį sumokėti ir pan.).

|  |
| --- |
| **Konkurso sąlygų** |
| **1 priedas** |
|  |

**PASIŪLYMAS DĖL**

**PROJEKTO „SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO ŠALČININKŲ RAJ., VILNIAUS RAJ. IR VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBIŲ MOKYKLOSE / IKIMOKYKLINIO UGDYMO ĮSTAIGOSE GERINIMAS“**

**BALDŲ PIRKIMO**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vieta)

|  |  |
| --- | --- |
| Tiekėjo pavadinimas */Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai* |  |
| Tiekėjo adresas */Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/* |  |
| Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė |  |
| Telefono numeris |  |
| Fakso numeris |  |
| El. pašto adresas |  |

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis nustatytomis pirkimo, atliekamo supaprastinto atviro konkurso būdu, sąlygomis.

Taip pat patvirtiname, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir, kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose. Taip pat patvirtiname, kad nedalyvavome rengiant pirkimo dokumentus, o taip pat nesame susiję su jokia kita šiame konkurse dalyvaujančia įmone ar kita suinteresuota šalimi. Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsime pašalinti iš šio konkurso ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

Pasiūlymo kaina eurais, pagal kurią bus nustatomas nugalėtojas, tokia:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Prekių pavadinimas** | **Kiekis** | **Vieneto kaina be PVM, €** | **Vieneto kaina su PVM, €** | **Bendra kaina su PVM, €** |
| 1. | Darbo stalai | 79 |  |  |  |
| 2. | Specialisto kėdės | 108 |  |  |  |
| 3. | Rakinamos dokumentų spintos | 161 |  |  |  |
| 4. | Veiklos priemonių ir drabužių spintos | 125 |  |  |  |
| 5. | Kėdės mokiniams atsisėsti | 135 |  |  |  |
| 6. | Medicininės kušetės | 124 |  |  |  |
| 7. | Medicininės širmos | 193 |  |  |  |
| 8. | Praustuvės | 90 |  |  |  |
| **Iš viso su PVM:** | | | | |  |

Pasiūlymo kaina su PVM žodžiais –

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Eur.

Siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil.Nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas | Dokumento puslapių skaičius |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Eil.Nr. | Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį *„Konfidencialu“*) | Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje (*„Prisegti dokumentai“*) | | 1. |  |  | | 2. |  |  | |

*Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.* *Informuojame, kad vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 18 str. 11 d. perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, todėl prašome aiškiai ir konkrečiai nurodyti pasiūlyme pateiktą konfidencialią informaciją.*

Duomenys apie subtiekėjus:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Subtiekėjo pavadinimas | Subtiekėjų tiekiamų prekių pavadinimai ir aprašymai | Subtiekėjo prekių dalis % (procentais) nuo pasiūlymo kainos |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Pasiūlymas galioja 90 dienų nuo pasiūlymo pateikimo termino pabaigos.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| (Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) |  | (Parašas) |  | (Vardas ir pavardė) |  |

|  |
| --- |
| **Konkurso sąlygų** |
| **2 priedas** |
|  |

**(Tiekėjo deklaracijos formos pavyzdys)**

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Adresatas (perkančioji organizacija))

**TIEKĖJO DEKLARACIJA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Nr.** \_\_\_\_\_\_

(Data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Sudarymo vieta)

1. Aš, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujantis (-i)

(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)

atliekamame

(Pirkimo pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo būdas)

skelbtame \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą, data ir numeris)

nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Deklaraciją sudariusio asmens pareigų pavadinimas\*) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Parašas\*) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Vardas ir pavardė\*) |

*\*Pastaba: Pirkimas atliekamas CVP IS priemonėmis, pasiūlymas tiekiamas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, todėl šio dokumento pasirašyti atskirai neprivaloma.*

|  |
| --- |
| **Konkurso sąlygų** |
| **3 priedas** |
|  |

PROJEKTAS

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2015 m. \_\_\_\_\_\_mėn. \_\_d.

Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras,juridinio asmens kodas 301850606, kurio buveinė yra Polocko g. 12, Vilniuje, atstovaujamas .................., veikiančio(-s) pagal ............. (toliau – Pirkėjas), ir

......................., juridinio asmens kodas ...................., kurio(-s) buveinė yra ........................, atstovaujama(-s) .................................., veikiančio(-s) pagal .............................................. (toliau – Pardavėjas), (toliau kiekviena atskirai vadinama Šalimi, o abi šalys kartu vadinamos Šalimis), sudaro šią sutartį (toliau – Sutartis).

Sutartis sudaryta vadovaujantis supaprastinto atviro konkurso baldams įsigyti viešojo pirkimo komisijos sprendimu pripažinus Pardavėjo pateiktą pasiūlymą laimėjusiu.

Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis.

## **SUTARTIES OBJEKTAS**

* 1. Šios sutarties objektas – baldai, perkami pagal projektą „Sveikatos priežiūros paslaugų teikimo Šalčininkų raj., Vilniaus raj. ir Vilniaus miesto savivaldybių mokyklose / ikimokyklinio ugdymo įstaigose gerinimas“ (toliau sutartyje – Prekės).
  2. Prekės turi atitikti techninę specifikaciją, pateiktą šios sutarties priede Nr.1, kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis.
  3. Šia sutartimi Pardavėjas įsipareigoja perduoti Prekes Pirkėjui nuosavybės teise, o Pirkėjas įsipareigoja priimti prekes ir sumokėti už jas nustatytą kainą.
  4. Prekės turi būti pristatytos ir surinktos per 2 (du) mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Šalių susitarimu prekių pristatymo terminas gali būti pratęstas 1 (vieną) kartą ne ilgesniam negu 1 (vieno) mėnesio terminui.
  5. Nuosavybės teisės į prekes Pirkėjui atsiranda nuo prekės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento.

**2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

2.1. Pardavėjas, tiekdamas Prekes, įsipareigoja:

2.1.1. pristatyti ir surinkti Prekes, kurių kokybė, komplektiškumas ir kiti kriterijai atitinka nurodytas charakteristikas;

2.1.2. pristatyti Prekes per 2 (du) mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Prekės turi būti pristatytos techninės specifikacijos (pateikiamame priede Nr. 3) IV dalyje nurodytais adresais.

2.1.3. užtikrinti, kad pristatomos Prekės būtų tinkamai paženklintos ir įpakuotos (apsaugotos nuo mechaninio, cheminio bei atmosferinio poveikio);

2.1.4. per Pirkėjo nurodytą protingą terminą savo sąskaita pakeisti nekokybiškas Prekes kokybiškomis arba ištaisyti jų trūkumus;

2.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.2. Pirkėjas įsipareigoja:

2.2.1. priimti pateikto užsakymo pagrindu Pardavėjo pristatytas Prekes, kurių kaina, kokybė ir kiti kriterijai atitinka Techninėje užduotyje ir Pasiūlyme nurodytas charakteristikas;

2.2.2. apmokėti Pardavėjo pateiktas sąskaitas-faktūras už pristatytas Prekes Sutartyje nustatytomis sąlygomis;

2.2.3. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

**3. ATSISKAITYMO TVARKA**

* 1. Sutarties kaina – .......................... € (................................) su visais Pardavėjo mokamais mokesčiais. Konkrečių Prekių įkainiai nurodyti Sutarties priede Nr. 2.
  2. Į parduodamų Prekių kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Pardavėjo išlaidos. Papildomos Pardavėjo išlaidos nėra atlyginamos.
  3. Už pristatytas Prekes Pirkėjas su Pardavėju atsiskaito pagal išrašytą sąskaitą-faktūrą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tos dienos, kai į Pirkėjo sąskaitą buvo įskaitytos ir pervestos pagal projekto įgyvendinimo sutartį paramos lėšos ir ne vėliau kaip per 60 dienų nuo sąskaitos-faktūros pasirašymo dienos.
  4. Pirkėjas už Prekes su Pardavėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Pardavėjo Sutarties rekvizituose nurodytą banko sąskaitą.
  5. Apmokėjimas vykdomas eurais. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Pardavėjo nurodytą sąskaitą.
  6. Pirkėjas turi teisę sustabdyti mokėjimą, jei sąskaitoje faktūroje nurodytas neteisingas Prekių kiekis ir / ar suma, t. y. nurodyti duomenys neatitinka Sutarties nuostatų ar Pirkėjo pateiktame Prekių užsakyme nurodytos informacijos.
  7. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina nuo Prekių priėmimo momento.

1. **GARANTIJOS**
   1. Pasibaigus Sutarties galiojimo terminui, Pardavėjas privalo įvykdyti garantinius įsipareigojimus pagal techninėje specifikacijoje nurodytas garantinio aptarnavimo sąlygas.
   2. Laikotarpis, per kurį šalinami Prekių defektai, į garantinį laiką neįeina.
   3. Garantinis aptarnavimas atliekamas gamintojo autorizuotame centre adresu:...........................
2. **Šalių patvirtinimai**

5.1. Pardavėjas patvirtina, kad:

5.1.1. jis yra tinkamai pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, galinti prisiimti visus Sutartyje nustatytus įsipareigojimus. Pardavėjas pareiškia, kad jis yra gavęs visus būtinus patentus, leidimus, atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, įgalinančius Pardavėją užsiimti šioje Sutartyje numatyta veikla, kuri įeina į Pardavėjo sutartinius įsipareigojimus;

5.1.2. Sutartis sudaryta tinkamus įgaliojimus turinčio asmens, ir yra galiojantis Pardavėjo įsipareigojimas;

5.1.3. pagal Sutartį pristatytos Prekės yra tinkamos naudoti pagal gamintojo nustatytą paskirtį;

5.1.4. jis yra mokus, jam nėra iškelta bankroto byla, nėra pradėtos neteisminės bankroto procedūros;

5.1.5. jis pristatys Prekes Pirkėjui per Sutartyje nustatytą terminą į Sutartyje nurodytą vietą;

5.1.6. sugebės tinkamai įvykdyti Sutartį.

5.2. Pirkėjas patvirtina, kad:

5.2.1. jis yra tinkamai pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigtas ir veikiantis juridinis asmuo, galintis prisiimti visus Sutartyje nustatytus įsipareigojimus;

5.2.2. Sutartis sudaryta tinkamus įgaliojimus turinčio asmens ir yra galiojantis Pirkėjo įsipareigojimas;

5.2.3. sugebės tinkamai įvykdyti Sutartį.

**6. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS**

6.1. Pardavėjas, pasirašęs Sutartį ir atsisakęs tiekti Prekes, sumoka Pirkėjui 10 (dešimties) proc. Sutarties vertės dydžio baudą.

6.2. Pirkėjas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti pagal Pardavėjo pateiktą sąskaitą faktūrą, už kiekvieną uždelstą dieną, Pardavėjui pareikalavus, moka 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos.

6.3. Pardavėjas, nepristatęs Prekių per Sutartyje numatytą terminą, moka Pirkėjui už kiekvieną pavėluotą dieną 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo konkretaus užsakymo kainos, apskaičiuotos pagal Sutarties 2 priede nurodytus įkainius, ir atlygina Pirkėjui visus dėl to patirtus nuostolius.

6.4. Pirkėjui nustačius, kad gautų Prekių kokybė ir / ar komplektiškumas neatitinka Sutarties reikalavimų, ir raštu informavus apie tai Pardavėją, Pardavėjas įsipareigoja nekokybiškas Prekes pakeisti kokybiškomis per 5 (penkias) darbo dienas.

**7. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA**

7.1. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

7.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą.

**8. SUTARTIES GALIOJIMAS**

8.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo įgalioti Pardavėjo ir Pirkėjo atstovai.

8.2. Sutartis galioja iki visiško sutartinių prievolių įvykdymo, bet ne ilgiau nei 2 (du) mėnesius nuo sutarties pasirašymo dienos. Šalių susitarimu prekių pristatymo terminas gali būti pratęstas 1 (vieną) kartą ne ilgesniam negu 1 (vieno) mėnesio terminui.

**9. SUTARTIES KEITIMO IR NUTRAUKIMO TVARKA**

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti vykdant pirkimą ir / ar Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

9.2. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

9.3. Pardavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Pardavėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Pardavėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

9.4. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Pardavėjui prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Tokiu atveju Pirkėjas privalo visiškai atlyginti Pardavėjo patirtus tiesioginius nuostolius.

9.5. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti pristatytų Prekių vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Pardavėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Pardavėjui.

9.6. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Pardavėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Pardavėjui mokėtinų sumų.

9.7. Sutartį nutraukus dėl Pardavėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už pateiktas Prekes, Pardavėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos atlyginimą.

**10. NENUGALIMA JĖGA**

10.1.Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už [Sutarties](http://172.30.16.50/Litlex/LL.DLL?Tekstas=1?Id=80710&Zd=sutar&BF=4#341z#341z) neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad [Sutartis](http://172.30.16.50/Litlex/LL.DLL?Tekstas=1?Id=80710&Zd=sutar&BF=4#342z#342z) neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti [Sutarties](http://172.30.16.50/Litlex/LL.DLL?Tekstas=1?Id=80710&Zd=sutar&BF=4#343z#343z) sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

10.2. Šalis, negalinti vykdyti pagal [Sutartį](http://172.30.16.50/Litlex/LL.DLL?Tekstas=1?Id=80710&Zd=sutar&BF=4#344z#344z) savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo, privalo raštu apie tai pranešti kitai šaliai per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

10.3. Nenugalima jėga (*force majeure*) laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

10.4. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

10.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 1 (vieną) mėnesį, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti [Sutartį](http://172.30.16.50/Litlex/LL.DLL?Tekstas=1?Id=80710&Zd=sutar&BF=4#347z#347z).

**11. KITOS SĄLYGOS**

11.1. Nei viena iš Sutarties Šalių neturi teisės perleisti savo teisių ir pareigų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais.

11.2. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami subtiekėjai, nurodyti Pardavėjo pasiūlyme (2 Sutarties priedas).

11.3. Be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo, Pardavėjas neturi teisės perleisti jokios naudos ar intereso pagal Sutartį, sudaryti subrangos ar subtiekimo sutarties, išskyrus atvejį, kai Pardavėjo bankui perleidžiamos pagal Sutartį sumokėtinos lėšos. Subtiekėjų, nenumatytų pasiūlyme, kandidatūras ir jų teikiamas paslaugas ar prekes Pardavėjas privalo iš anksto suderinti su Pirkėju.

11.4. Šalys įsipareigoja laikyti paslaptyje bet kokią techninę, komercinę, finansinę ar kitokio pobūdžio informaciją, perduotą viena kitai, taip pat informaciją apie Sutartį, bei imtis visų priemonių, kad gauta informacija nepatektų tretiesiems asmenims per Sutarties galiojimo terminą bei neribotą laikotarpį galiojimo terminui pasibaigus.

11.5. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas raštu viena kitai pranešti apie duomenų, nurodytų Sutarties 11 skyriuje „Šalių adresai ir rekvizitai“, pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius kitai Šaliai žinomus rekvizitus, arba kita Šalis dėl naujų kitos Šalies rekvizitų nežinojimo netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus.

11.6. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, kurie turi vienodą juridinę galią, – po vieną kiekvienai Šaliai.

11.7. 1 ir 2 priedai Techninė specifikacija ir Pardavėjo pasiūlymas yra neatskiriama Sutarties dalis.

**11. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI**

|  |  |
| --- | --- |
| **PIRKĖJAS** | **PARDAVĖJAS** |

|  |
| --- |
| **Konkurso sąlygų** |
| **4 priedas** |
|  |

**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. **Įvadas**
   1. Perkančioji organizacija – Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras.
   2. Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras įgyvendina projektą „Sveikatos priežiūros paslaugų teikimo Šalčininkų raj., Vilniaus raj. ir Vilniaus miesto savivaldybių mokyklose / ikimokyklinio ugdymo įstaigose gerinimas“, projekto kodas Nr. NOR-LT11-SAM-01-K-02-003.
   3. Projekto tikslas – Sveikatos priežiūros paslaugų teikimo Šalčininkų raj., Vilniaus raj. ir Vilniaus miesto mokyklose ir ikimokyklinio ugdymo įstaigose gerinimas.
   4. Projektas finansuojamas 2009–2014 m. Norvegijos finansinio mechanizmo programos Nr. LT11 „Visuomenės sveikatai skirtos iniciatyvos“ lėšomis.
2. **PIRKIMO TIPAS IR TIKSLAS**
   1. Pirkimo tipas: prekių pirkimas.
   2. Pirkimo tikslas: įgyvendindama Projektą, Siekiant pagerinti sveikatos priežiūros paslaugų kokybę bei prieinamumą, t. y. sudaryti sąlygas sveikatos priežiūros kabinetuose teikti kokybiškesnes ligų prevencijos, informavimo, konsultavimo sveikatos priežiūros srityje bei sveikos mitybos, sveikos gyvensenos ir asmens higienos įgūdžių formavimo / ugdymo ir kt. paslaugas, Perkančioji organizacija planuoja įsigyti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Baldo pavadinimas** | **Kiekis, vnt.** |
| 1. | Darbo stalai | 79 |
| 2. | Specialisto kėdės | 108 |
| 3. | Rakinamos dokumentų spintos | 161 |
| 4. | Veiklos priemonių ir drabužių spintos | 125 |
| 5. | Kėdės mokiniams atsisėsti | 135 |
| 6. | Medicininės kušetės | 124 |
| 7. | Medicininės širmos | 193 |
| 8. | Praustuvės | 90 |

* 1. Pirkimą laimėjęs tiekėjas privalės parduoti ir pristatyti Prekes pagal techninėje specifikacijoje pateiktus reikalavimus.

1. **SPECIFINIAI REIKALAVIMAI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Rodikliai** | **Techniniai reikalavimai** |
| 1. | Darbo stalas | Matmenys: ilgis 1200-1400 mm, plotis 600 mm, aukštis 750 mm.  Stalo paviršius – laminuota drožlių arba lygiavertė plokštė (LMDP) ne mažiau 25 mm. Kitų stalo konstrukcijų plokščių storis ne mažesnis nei 18 mm. Visų stalo plokščių briaunos dengtos ne mažiau 2 mm ABS arba lygiavertėmis briaunomis.  Stalviršyje turi būti įrengtas lizdas komunikacijų pravedimui ir įrengti laidų laikikliai po stalviršiu.  Abiejuose stalo šonuose turi būti sumontuotos ne plonesnės nei 18mm LMDP plokštės – stalo kojos.  Stalo priekyje turi būti sumontuota ne žemesnė nei 500 mm nuo konstrukcijos viršaus stalo uždanga iš ne plonesnės nei 18mm LMDP.  Po stalviršiu turi būti įrengta:   * Ant bėgelių montuojama ištraukiama lentynėlė kompiuterio klaviatūrai; * Ne mažiau kaip trijų stalčių blokas, pagamintas iš LMDP 18mm; * lentyna procesoriui.   Stalčių rankenėlės pagamintos iš metalo.  Šviesiai pilka 112 PE arba lygiavertė  Garantija ne mažiau nei 24 mėn. |
| 2. | Specialisto kėdė | Specialisto kėdė su atlošu ir ranktūriais, su ratukais. Aukštis turi būti reguliuojamas.  Garantija ne mažiau nei 24 mėn. |
| 3. | Rakinama dokumentų spinta | Matmenys: ilgis 600 mm, plotis 400 mm, aukštis 1200 mm.  Spinta dviejų durų. Gaminama iš ne plonesnės nei 18 mm storio laminuotos medžio drožlių arba lygiavertės plokštės (LMDP) su ne mažesne kaip 2 mm ABS arba lygiavertės medžiagos briauna.  Spintoje turi būti įrengtos ne mažiau kaip dvi reguliuojamo aukščio lentynos, pagamintos iš ne plonesnės nei 18 mm laminuotos medžio drožlių arba lygiavertės plokštės (LMDP)  Spinta tvirto pagrindo su reguliuojamomis metalinėmis kojomis.  Spintos rankenėlės metalinės.  Užrakinimo spyna su ne mažiau kaip 2 raktais.  Šviesiai pilka 112 PE arba lygiavertė  Garantija ne mažiau nei 24 mėn. |
| 4. | Veiklos priemonių ir drabužių spinta | Matmenys: ilgis 800 mm, plotis 400 mm, aukštis 1700 mm.  Spinta dviejų durų. Gaminama iš ne plonesnės nei 18 mm storio laminuotos medžio drožlių arba lygiavertės plokštės (LMDP) su ne mažesne kaip 2 mm ABS arba lygiavertės medžiagos briauna.  Spintoje turi būti įrengta vertikali pertvara, dalinanti vidinę erdvę į dvi dalis. Vienoje pusėje turi būti įrengtos ne mažiau kaip dvi reguliuojamo aukščio lentynos, pagamintos iš ne plonesnės nei 18 mm laminuotos medžio drožlių arba lygiavertės plokštės (LMDP). Kitoje pusėje turi būti įrengta kabykla rūbams.  Spinta tvirto pagrindo su reguliuojamomis metalinėmis kojomis.  Spintos rankenėlės metalinės.  . Šviesiai pilka 112 PE arba lygiavertė  Garantija ne mažiau nei 24 mėn. |
| 5. | Kėdės mokiniams atsisėsti | Reguliuojamo aukščio mokyklinės kėdės atitinkančios Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos reikalavimus (reguliavimosi galimybės 3-7 grupė pagal LR higienos normas).  Kėdės sėdimoji dalis ne mažesnė nei 300x340mm, atlošas ne mažesnis nei 340x160mm, pagaminti iš klijuotos faneros arba 18mm LMDP plokštės su 2 mm ABS arba lygiavertėmis briaunomis. Kėdės karkasas pagamintas iš ne prastesnio nei 30x15x1,5mm uždaro stačiakampio metalinio profilio, padengto dažais milteliniu arba lygiaverčiu būdu, spalva derinama su užsakovu.  Kėdės turi būti saugios naudoti, konstrukcijos turi būti tvirtos.  .  Garantija ne mažiau nei 24 mėn. |
| 6. | Medicininės kušetės | Matmenys: ilgis 1800 mm, plotis 600 mm, aukštis 600 mm.  Medicininės kušetės rėmas pagamintas iš ne prastesnio nei 25x25x1,5 mm uždaro stačiakampio metalinio profilio, padengto dažais milteliniu arba lygiaverčiu būdu. Kušetės gultas padengtas porolonu ir dirbtine oda (spalva derinama su užsakovu). Atlošas – reguliuojamas iki 30 laipsnių. |
| 7. | Medicininės širmos | Mobili, dviejų dalių širma ant ratukų. Išmatavimai: aukštis 1700mm, vienos dalies plotis 500mm. Rėmas iš ne prastesnio nei 25x25x1,5 mm uždaro stačiakampio metalinio profilio, padengto dažais milteliniu arba lygiaverčiu būdu. Užuolaida iš šviesios, lengvai valomos, elastingos, plastikinės medžiagos, plaunama ir atspari dezinfekcinių medžiagų poveikiui. Širmos kojų atramos turi būti pagamintos tokių matmenų ir tokios konstrukcijos, kad užtikrintų stabilumą.  Šviesiai pilkos spalvos  Garantija ne mažiau nei 24 mėn. |
| 8. | Praustuvas | Praustuvas – keraminis, matmenys ne mažesni nei 500x400x150 mm.  Garantija ne mažiau nei 24 mėn. |

* 1. **Pastabos:**
  2. Gaminiai turi būti pagaminti iš sveikatai nekenksmingų medžiagų, mechaniškai stabilūs, estetiški.
  3. Tiekėjai kartu su pasiūlymu privalo pateikti gaminių specifikacijas bei brėžinius ar eskizus pagal kuriuos galima būtų įvertinti gaminių atitikimą techniniams reikalavimams.

1. **PREKIŲ PRISTATYMAS**
2. Prekės (nurodyti atitinkami jų kiekiai) turi būti pristatytos, kiekvienai įstaigai, lentelėje nurodytais adresais.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Pavadinimas:** | **Adresas:** | **Darbo stalas** | **Specialisto kėdė** | **Rakinama dokumentų spinta** | **Veiklos priemonių ir drabužių spinta** | **Kėdės ar suolai mokiniams atsisėsti** | **Kušetė arba sulankstoma lova** | **Širma** | **Praustuvė** |
|  | **GIMNAZIJOS** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Vilniaus ,,Juventos" gimnazija | Kapsų g. 4, Vilnius | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Vilniaus ,,Laisvės" gimnazija | Darželio g. 2/Gerovės g. 15, Vilnius | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3 | Vilniaus r. Rudaminos Ferdinando Ruščico gimnazija | Gamyklos g. 64, Rudaminos k., Vilniaus r. | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | 1 |  |
| 4 | Riešės gimnazija | Beržų g. 2a, Riešės k., Vilniaus r. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 5 | Vilniaus ,,Minties" gimnazija | Erfurto g. 23, Vilnius |  | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 1 |  |
| 6 | Vilniaus r. Rudaminos "Ryto" gimnazija | Gamyklos 22a, Rudamina, Vilniaus r. |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 7 | Vilniaus Adomo Mickevičiaus gimnazija | Kruopų g. 11, Vilnius | 1 | 1 |  |  | 1 |  | 1 |  |
| 8 | Vilniaus Gabijos gimnazija | Pašilaičių g. 13, Vilnius | 1 |  | 1 | 1 |  |  | 1 |  |
| 9 | Vilniaus Antakalnio gimnazija | Antakalnio g. 29, Vilnius | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 1 |  |
| 10 | Vilniaus Jono Basanavičiaus gimnazija | S. Konarskio g. 34, Vilnius | 1 | 1 | 1 |  |  | 1 | 1 |  |
| 11 | Vilniaus r. Paberžės "Verdenės"gimnazija | Mokyklos 1A,Vilniaus r. Paberžės km. |  |  | 1 |  | 1 |  |  |  |
| 12 | Vilniaus Jono Pauliaus II gimnazija | V. Druskio g. 11, Vilnius | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 13 | Juodšilių Šilo gimnazija | A. Mickevičiaus g. 10, Vilniaus r. sav. |  |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 14 | Trakų Vokės gimnazija | Trampolio g.5, Vilnius |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 15 | Vilniaus Karoliniškių gimnazija | Sausio 13-osios g. 17, Vilnius | 1 | 1 | 1 |  |  |  | 1 |  |
| 16 | Vilniaus Mykolo Biržiškos gimnazija | Taikos g. 81, Vilnius |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 17 | Vilniaus Radvilų gimnazija | Gelvonų g. 55, Vilnius |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 18 | Vilniaus Salomėjos Nėries gimnazija | Vilniaus g. 32/2, Vilnius | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| 19 | Vilniaus Vasilijaus Kačialovo gimnazija | A. J. Povilaičio g. 1, Vilnius |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 20 | Vilniaus Užupio gimnazija | Krivių g. 10, Vilnius | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 21 | Vilniaus savivaldybės Grigiškių "Šviesos" gimnazija | Šviesos g. 16, Grigiškės, Vilniaus m. sav. |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 22 | Vilniaus Simono Daukanto gimnazija | J. Jasinskio g. 11, Vilnius | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 23 | Vilniaus Senvagės gimnazija | Širvintų g. 80, Vilnius | 1 | 1 |  |  | 1 |  | 1 |  |
| 24 | Vilniaus Šv. Kristoforo gimnazija | Kazliškių g. 4, Vilnius | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 1 | 1 |  |
| 25 | Vilniaus Žemynos gimnazija | Čiobiškio g. 16, Vilnius |  |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 26 | Vilniaus Žvėryno gimnazija | Žalioji g. 4, Vilnius | 1 | 1 |  | 1 | 1 |  | 1 |  |
| 27 | Vilniaus Salininkų gimnazija | Vaikų g. 16, Vilnius | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| 28 | Vilniaus Pilaitės gimnazija | Įsruties g. 3, Vilnius | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 1 |
| 29 | Vilniaus rajono Pagirių gimnazija | Šiltnamių g. 2, Pagiriai, Vilniaus r. |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 30 | Nemėžio šv.R.Kalinausko gimnazija | V. Sirokomlės g. 2, Nemėžis, Vilniaus r. |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 |
| 31 | Vilniaus r. Nemenčinės Gedimino gimnazija | Ežero g. 14, Nemenčinė, Vilniaus r. |  |  |  |  |  | 1 | 1 |  |
| 32 | Vilniaus r. Nemenčinės Konstanto Parčevskio gimnazija | A. Mickevičiaus g. 20, Nemenčinė, Vilniaus r. |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 33 | Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazija | Mokyklos g.22, Šalčininkai |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 34 | Butrimonių A.Krepštul gimnazija | Mokyklos g. 2, Butrimonys, Šalčininkų r. |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| 35 | Šalčininkų Lietuvos tūkstantmečio gimnazija | Melioratorių g. 3, Šalčininkai |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| 36 | Šalčininkų rajono Eišiškių Stanislovo Rapolionio gimnazija | Jono Pauliaus II g. 26, Eišiškės, Šalčininkų r. |  |  | 1 |  |  |  | 1 |  |
| 37 | Šalčininkų rajono Eišiškių gimnazija | Vilniaus g. 81, Eišiškės, Šalčininkų r. sav. |  |  | 1 |  |  |  | 1 |  |
| 38 | Vilniaus rajono Meilės Lukšienės gimnazija | Vilniaus r.,Marijampolio km.,Liepų 19 |  | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 1 | 1 |
| 39 | Vilniaus r. Avižienių gimnazija | Sudervės g. 8, Avižienių k., Avižienių sen., Vilniaus r. sav. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 40 | Vilniaus r. Kalvelių "Aušros" gimnazija | Margių g. 1A, Kalvelių k., Vilniaus r. sav. |  | 1 | 1 | 1 |  |  | 1 |  |
|  | **VIDURINĖS MOKYKLOS** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 41 | Vilniaus ,,Ateities" vidurinė mokykla | S. Stanevičiaus g. 98, Vilnius | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 42 | Vilniaus ,,Ryto" vidurinė mokykla | D. Gerbutavičiaus g. 9, Vilnius | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 43 | Vilniaus ,,Žaros" vidurinė mokykla | Karklėnų g. 13, Vilnius | 1 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| 44 | Vilniaus Abraomo Kulviečio vidurinė mokykla | Gedvydžių g. 8, Vilnius |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| 45 | Vilniaus Aleksandro Puškino vidurinė mokykla | Gabijos g. 8, Vilnius |  |  |  |  | 1 |  | 1 |  |
| 46 | Vilniaus Fabijoniškių vidurinė mokykla | P. Žadeikos g. 2, Vilnius | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 47 | Vilniaus Jeruzalės mokykla | Mokyklos g. 9, Vilnius | 1 | 1 |  | 1 |  |  | 1 |  |
| 48 | Vilniaus Joachimo Lelevelio vidurinė mokykla | Antakalnio g. 33, Vilnius | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 1 | 1 |
| 49 | Vilniaus Juzefo Ignacijaus Kraševskio vidurinė mokykla | Rugiagėlių g. 15, Vilnius |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 |  |
| 50 | Vilniaus Levo Karsavino vidurinė mokykla | Justiniškių g. 43, Vilnius | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 51 | Vilniaus Centro vidurinė mokykla | Lukiškių skg. 5, Vilnius | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 52 | Vilniaus Mikalojaus Daukšos vidurinė mokykla | Antakalnio g. 120, Vilnius |  | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 1 |  |
| 53 | Vilniaus Martyno Mažvydo progimnazija | Vydūno g. 17A, Vilnius |  | 1 | 1 |  |  |  | 1 |  |
| 54 | Vilniaus Naujamiesčio vidurinė mokykla | T. Ševčenkos g. 17, Vilnius | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 1 |  |
| 55 | Vilniaus Pranciškaus Skorinos vidurinė mokykla | Sietyno g. 21, Vilnius |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| 56 | Vilniaus Sausio 13-osios vidurinė mokykla | Architektų g. 166, Vilnius |  |  | 1 |  |  | 1 | 1 |  |
| 57 | Vilniaus Senamiesčio vidurinė mokykla | M. Daukšos g. 7, Vilnius |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 58 | Vilniaus Simono Konarskio vidurinė mokykla | Statybininkų g. 5, Vilnius |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 59 | Vilniaus Simono Stanevičiaus vidurinė mokykla | S. Stanevičiaus g. 25, Vilnius | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 1 |  |
| 60 | Vilniaus savivaldybės Grigiškių vidurinė mokykla | Kovo 11-osios g. 21, Grigiškės, Vilniaus m. sav. |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| 61 | Vilniaus Šeškinės vidurinė mokykla | Čiobiškio g. 1, Vilnius |  |  | 1 |  | 1 |  |  |  |
| 62 | Vilniaus Tuskulėnų vidurinė mokykla | Tuskulėnų g. 31, Vilnius | 1 |  | 1 | 1 | 1 |  | 1 |  |
| 63 | Vilniaus Viršuliškių vidurinė mokykla | Viršuliškių g. 7, Vilnius | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| 64 | Vilniaus Vladislavo Sirokomlės vidurinė mokykla | Linkmenų g. 8, Vilnius |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| 65 | Šalčininkų ,,Santarvės" vidurinė mokykla | Vytauto g.35, Šalčininkai |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 66 | B.Vokės ,,Šilo" vidurinė mokykla | Vilniaus g. 8, Baltoji Vokė, Šalčininkų r. |  |  | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 1 |
| 67 | Jašiūnų ,,Aušros" vidurinė mokykla | J.Sniadeckio g. 8, Jašiūnai, Šalčininkų r. |  |  | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 1 |
| 68 | Turgelių P. K. Bžostovskio vid. mokykla | Vilniaus g.27,Turgelių k., Šalčininkų r. sav. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 69 | Dieveniškių Adomo Mickevičiaus vidurinė mokykla | Geranionių g. 3, Dieveniškės, Šalčininkų r. |  | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 1 |
| 70 | B.Vokes E.Ožeškovos vidurinė mokykla | . Vilniaus.g 8, B.Vokė, Šalčininkų r. |  | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 1 |  |
| 71 | Jašiūnų M. Balinskio vidurinė mokykla | M. Balinskio gatve 16, Jašiūnai, Šalčininkų r. |  | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 1 |  |
| 72 | Vilniaus r. Bezdonių Julijaus Slovackio vidurinė mokykla | Statybininkų g. 4, Bezdonių mstl., Vilniaus r. sav. | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 1 | 1 |
| 73 | Vilniaus r. Egliškių šv. Jono Bosko vidurinė mokykla | Egliškių k., Mickūnų sen., Vilniaus r. sav. |  | 1 |  |  | 1 |  | 1 |  |
|  | **JAUNIMO MOKYKLOS** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 74 | Vilniaus ,,Gijos" jaunimo mokykla | Minties g. 3, Vilnius | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | **PAGRINDINĖS MOKYKLOS** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 75 | Vilniaus ,,Ąžuolyno" progimnazija | Architektų g. 68, Vilnius |  |  | 1 |  |  |  | 1 |  |
| 76 | Vilniaus "Spindulio" pagrindinė mokykla | R. Jankausko g. 17, Vilnius | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |
| 77 | Vilniaus "Vilnies" pagrindinė mokykla | Švarioji g. 33, Vilnius | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 78 | [Vilniaus "Vilnios" pagrindinė mokykla](http://www.aikos.smm.lt/aikos/?m=institution&a=displayItem&id=190978974) | Palydovo g. 29A, Vilnius | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 79 | Vilniaus Barboros Radvilaitės pagrindinė mokykla | Genių g. 8, Vilnius |  |  |  |  | 1 |  | 1 |  |
| 80 | Vilniaus Emilijos Pliaterytės pagr. mokykla | Žirmūnų g. 119, Vilnius | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 81 | Vilniaus Jono Basanavičiaus progimnazija | S. Konarskio g. 27, Vilnius |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 82 | Vilniaus Jono Pauliaus II progimnazija | Rygos g. 10, Vilnius | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| 83 | Vilniaus šv. Kristoforo progimnazija | Kalvarijų g. 87, Vilnius | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 84 | Vilniaus Liepkalnio pagrindinė mokykla | Liepkalnio g. 18, Vilnius | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 1 | 1 |
| 85 | Vilniaus Pavilnio pagrindinė mokykla | J. Kolaso g. 18, Vilnius |  | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 1 | 1 |
| 86 | Vilniaus Taikos progimnazija | Taikos g. 157, Vilnius | 1 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| 87 | Vilniaus Žygimanto Augusto pagrindinė mokykla | Šeškinės g. 25, Vilnius |  |  | 1 | 1 | 1 |  | 1 |  |
| 88 | Šalčininkėlių pagrindinė mokykla | Mokyklos g.9, Šalčininkėliai |  |  | 1 |  |  |  | 1 |  |
| 89 | Vilniaus r. Mostiškių pagrindinė mokykla | Mokyklos g. 36, Mostiškių k., Lavoriškių sen., Vilniaus r. sav. |  |  | 1 | 1 |  |  | 1 | 1 |
| 90 | Vilniaus r. Visalaukės mokykla-daugiafunkcis centras | Šviesos g. 9, Visalaukės I k., Paberžės sen., Vilniaus r. sav. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | **PRADINĖS MOKYKLOS** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 91 | Vilniaus ,,Atžalyno" pradinė mokykla | Genių g. 25, Vilnius | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 1 |  |
| 92 | Vilniaus ,,Genio" pradinė mokykla | Miglos g. 1, Vilnius | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 1 | 1 |
| 93 | Vilniaus ,,Pelėdos" pradinė mokykla | Taikos g. 97, Vilnius |  | 1 | 1 |  |  |  |  | 1 |
| 94 | Vilniaus Medeinos pradinė mokykla | Medeinos g. 27, Vilnius | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| 95 | Vilniaus Prano Mašioto pradinė mokykla | Žirmūnų g. 53, Vilnius | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 96 | Vilniaus savivaldybės Grigiškių pradinė mokykla | Kovo 11-osios g. 33A, Grigiškės, Vilniaus m. sav. |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| 97 | Vilniaus Šeškinės pradinė mokykla | Šeškinės g. 15, Vilnius |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 98 | Vilniaus Vytės Nemunėlio pradinė mokykla | Vokiečių g. 13, Vilnius | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | **MOKYKLOS-DARŽELIAI** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 99 | Vilniaus ,,Svajos" mokykla-darželis | Architektų g. 210, Vilnius | 1 |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| 100 | Vilniaus darželis - mokykla ,,Saulutė" | Miglos g. 2, Vilnius |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| 101 | Vilniaus darželis-mokykla ,,Lokiukas" | I. Šimulionio g. 8, Vilnius |  | 1 | 1 |  |  |  | 1 | 1 |
| 102 | Vilniaus darželis-mokykla ,,Vilija" | Taikos g. 15, Vilnius |  |  | 1 |  |  | 1 | 1 | 1 |
| 103 | Vilniaus darželis-mokykla ,,Žiburėlis" | Laisvės pr. 46, Vilnius |  | 1 | 1 |  |  | 1 | 1 | 1 |
| 104 | Vilniaus Vaduvos darželis-mokykla | Vaduvos g. 14A, Vilnius |  |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 105 | Glitiškių mokykla-darželis | Liepų al. 17, Glitiškių k., Paberžės sen., Vilniaus r. sav. | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 1 | 1 |
| 106 | Skaidiškių mokykla-darželis | Rudaminos g. 14, Skaidiškių k., Nemėžio sen., Vilniaus r. sav. |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 107 | Vaidotų mokykla-darželis ,,Margaspalvis aitvarėlis" | Krantinės g. 9, Vaidotų k., Pagirių sen., Vilniaus r. sav. |  |  | 1 | 1 |  | 1 | 1 |  |
| 108 | Kabiškių mokykla-darželis | Liepų g. 4, Didžiųjų Kabiškių k., Nemenčinės sen., Vilniaus r. sav. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 109 | Vilniaus Volungės darželis-mokykla | Volungės g. 10, Vilnius |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| 110 | Vilniaus savivaldybės Grigiškių darželis - mokykla ,,Pelėdžiukas" | Lentvario g., Grigiškės, Vilniaus m. sav. |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
|  | **SPECIALIOSIOS MOKYKLOS** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 111 | Vilniaus ,,Atgajos" specialioji mokykla | Viršuliškių g. 103, Vilnius |  |  | 1 |  |  |  | 1 |  |
|  | BENDROJO UGDYMO MOKYKLOS, VYKDANČIOS PRIEŠMOKYKLINIO, PRADINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMAS | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **PROFESINĖS MOKYKLOS** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 112 | Viešoji įstaiga Vilniaus statybininkų rengimo centras | Laisvės prospektas 53, Vilnius |  |  | 1 |  |  |  | 1 |  |
| 113 | Vilniaus turizmo ir prekybos verslo mokykla | Žirmūnų 143, Vilnius |  |  | 1 |  |  |  | 1 |  |
| 114 | Bukiškių ŽŪ mokykla | Mokyklos g. 1, Bukiškės Vilniaus r. |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 115 | Vilniaus paslaugų verslo darbuotojų profesinio rengimo centras | Didlaukio g. 84, Vilnius |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
|  | **GIMNAZIJOS** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 116 | Vilniaus katalikiškoji mokykla "Versmė" | Architektų g. 85, Vilnius |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
|  | **VIDURINĖS MOKYKLOS** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 117 | Maišiagalos kun. Juzefo Obrembskio vid. mokykla | Mokyklos 22, Maišiagala, Vilniaus r |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| 118 | Juodšilių šv., Uršulės Leduchovskajos vid. mokykla | Mokyklos g. 20, Juodšiliai, Vilniaus r. |  |  | 1 | 1 |  | 1 | 1 | 1 |
| 119 | Maišiagalos Lietuvos didžiojo kunigaikščio Algirdo vid. mokykla | Vilniaus 15a, Maišiagala, Vilniaus r. |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| 120 | Valčiūnų vidurinė mokykla | Draugystės 17, Valčiūnų k. Vilniaus r. |  |  | 1 | 1 |  | 1 | 1 | 1 |
| 121 | Kalesninkų L.Narbuto vidurinė mokykla | Mokyklos g. 4, Kalesninkų k., Šalčininkų r. |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | **IKIMOKYKLINĖS ĮSTAIGOS** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 122 | Bezdonių vaikų darželis | Statybininkų g. 9, Bezdonių mstl., Vilniaus r. sav. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 123 | Kalvelių vaikų darželis | Margių g. 1, Kalvelių k., Kalvelių sen., Vilniaus r. sav. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 124 | Šnekutis lopšelis-darželis | Vytenio g. 41, Vilnius |  |  | 1 | 1 |  |  | 1 | 1 |
| 125 | Maišiagalos vaikų lopšelis-darželis | Kiemelių g. 7A, Maišiagalos mstl., Vilniaus r. sav. |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 126 | Panerių vaikų darželis | Juodšilių g. 10, Vilnius |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 |  |
| 127 | Vandenis lopšelis-darželis | P. Žadeikos g. 14A, Vilnius |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| 128 | Vilniaus Birutės darželis | Birutės g. 4, Vilnius | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| 129 | Marijampolio vaikų lopšelis-darželis | Liepų g. 17, Marijampolio k., Marijampolio sen., Vilniaus r. sav. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| 130 | Lakštingala lopšelis-darželis | Lakštingalų g. 10, Vilnius | 1 |  | 1 | 1 | 1 |  | 1 |  |
| 131 | Eglutė lopšelis-darželis | Miglos 3, Vilnius |  | 1 | 1 |  | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 132 | Papartis lopšelis-darželis | Čiobiškio g. 17, Vilnius |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| 133 | Ozas lopšelis-darželis | Gelvonų g. 24, Vilnius |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 134 | Mickūnų vaikų lopšelis-darželis | Jaunimo g. 14, Mickūnų mstl., Vilniaus r. sav. |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| 135 | Pilaitukas lopšelis-darželis | I. Kanto al. 7A, Vilnius |  |  | 1 |  |  | 1 | 1 |  |
| 136 | Voveraitė lopšelis-darželis | Jūratės g.4a, Vilnius |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 137 | Pagirių ,,Pelėdžiuko'' vaikų darželis | Šiltnamių g. 18, Pagirių k., Pagirių sen., Vilniaus r. sav. |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| 138 | Daigelis lopšelis-darželis | Dariaus ir Girėno g.14 Vilnius |  |  | 1 |  |  |  | 1 |  |
| 139 | Lazdynėlis lopšelis-darželis | Šiltnamių g. 36, Vilnius |  | 1 |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 140 | Aušrinė lopšelis darželis | Laisvės pr. 57, Vilnius |  | 1 |  |  | 1 | 1 | 1 |  |
| 141 | Čiauškutis lopšelis-darželis | Sausio 13-osios g. 6, Vilnius | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 142 | Sakalėlis lopšelis-darželis | S.Stanevičiaus 86, Vilnius |  | 1 |  | 1 |  |  | 1 |  |
| 143 | Jovarėlis lopšelis-darželis | S.Stanevičiaus g.21. Vilnius |  |  | 1 | 1 |  |  | 1 | 1 |
| 144 | Viltenė lopšelis-darželis | G. Vilties 7A, Vilnius |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| 145 | Strazdelis lopšelis darželis | Igno Šimulionio g. 14, Vilnius |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| 146 | Rytas lopšelis-darželis | Architektų 162, Vilnius |  |  |  |  | 1 |  | 1 |  |
| 147 | Dobilėlis specialusis darželis | Savanorių pr.55, Vilnius |  | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 |
| 148 | Užupiukas lopšelis-darželis | Filaretų g. 19, Vilnius |  |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 149 | Vėrinėlis lopšelis-darželis | S. Stanevičiaus g. 68, Vilnius |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| 150 | Žirmūnėlio lopšelis-darželis | Žirmūnų g. 13, Vilnius | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 151 | Pelenė lopšelis-darželis | Justiniškių g. 84, Vilnius |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 152 | Spragtukas lopšelis-darželis | Žirmūnų 108, Vilnius | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 1 |  |
| 153 | Puriena lopšelis-darželis | Tujų g.1, Vilnius | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 154 | Gudrutis lopšelis-darželis | Trakų g. 12, Vilnius |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 155 | Krivūlė lopšelis-darželis | Lydos g. 5, Vilnius |  | 1 |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 156 | Pagrandukas lopšelis-darželis | Mindaugo g. 15a, Vilnius |  |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 |  |
| 157 | Pasagėlė darželis | Vokiečių g. 1, Vilnius | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 158 | Pelėda lopšelis-darželis | Musninkų g. 10, Vilnius |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| 159 | Beržynėlis lopšelis-darželis | Beržyno 7A, Vilnius |  |  | 1 |  |  | 1 | 1 |  |
| 160 | Karuselė lopšelis-darželis | Gedvydžių g. 25a, Vilnius |  |  |  | 1 |  |  | 1 | 1 |
| 161 | Varpelis lopšelis-darželis | Ukmergės g. 204, Vilnius |  |  | 1 |  |  | 1 | 1 |  |
| 162 | Bitutė lopšelis-darželis | Paberžės 20,Vilnius |  |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 |  |
| 163 | Pumpurėlis lopšelis-darželis | Kalvarijų g.186, Vilnius |  | 1 | 1 |  | 1 | 1 | 1 |  |
| 164 | Giraitė lopšelis-darželis | Erfurto g. 42,Vilnius |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| 165 | Gervelė lopšelis-darželis | Dzūkų g. 32, Vilnius | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 166 | Želmenėliai lopšeliai-darželiai | Šaltkalvių g. 30, Vilnius | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 167 | Aušrelė lopšelis-darželis | Gerosios Vilties g. 28, Vilnius |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 168 | Jurginėlis lopšelis-darželis | Justiniškių g. 47, Vilnius |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 169 | Pasakaitė lopšelis-darželis | Taikos g. 30, Vilnius | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 1 |  |
| 170 | Du gaideliai lopšelis-darželis | Pelesos g. 15, Vilnius |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 171 | Šilelis lopšelis-darželis | Sietyno g. 5, Vilnius | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 172 | Gabijėlė lopšelis-darželis | Gabijos g. 1, Vilnius | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 173 | Justinukas lopšelis-darželis | Taikos g. 99, Vilnius | 1 | 1 |  |  |  | 1 | 1 | 1 |
| 174 | Vilniaus Markučių lopšelis-darželis | Pakraščio g. 15 Vilnius |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 |  |
| 175 | Žemuogėlė lopšelis-darželis | Architektų g. 108, Vilnius |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| 176 | Žibutė lopšelis-darželis | Architektų 62, Vilnius | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 177 | Vėjelis lopšelis darželis | Gabijos g. 21, Vilnius |  |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 |  |
| 178 | Valčiūnų vaikų lopšelis-darželis | Geležinkeliečių g. 4, Valčiūnų k., Juodšilių sen., Vilniaus r. sav. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 179 | Vilniaus sav. Grigiškių lopšelis-darželis "Lokiuko giraitė" | Kovo 11-osios g. 54, Grigiškės, Vilniaus m. sav. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 180 | Skroblinukas lopšelis-darželis | Skroblų g. 13, Vilnius |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 181 | Giliukas lopšelis-darželis | Ozo g. 37, Vilnius |  |  | 1 | 1 | 1 |  | 1 |  |
| 182 | Kurpaite lopšelis-darželis | Birželio 23-iosios g. 6a, Vilnius |  | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 1 |  |
| 183 | Riešutėlis lopšelis-darželis | Erfurto g. 21, Vilnius |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 |  |
| 184 | Prie pasakų parko lopšelis-darželis | L. Asanavičiūtės 7, Vilnius |  |  | 1 |  |  | 1 | 1 | 1 |
| 185 | Kodėlčiukas lopšelis-darželis | Laisvės pr.59, Vilnius |  | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 1 |
| 186 | Atžalėlės lopšelis-darželis | Antakalnio g. 74, Vilnius |  |  | 1 |  |  | 1 | 1 |  |
| 187 | Klevelis lopšelis-darželis | Stadiono g. 5,Vilnius |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 |
| 188 | Medynėlis lopšelis-darželis | A. P. Kavoliuko g. 5, Vilnius | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 189 | Gėlynas lopšelis-darželis | Gėlių g.9A, Vilnius | 1 | 1 |  | 1 | 1 |  | 1 |  |
| 190 | Drevinukas lopšelis-darželis | K.Donelaičio g. 12, Vilnius | 1 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 |
| 191 | Vilnelė lopšelis-darželis | Pergalės g. 20, Vilnius | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 1 | 1 |  |
| 192 | Žiedas lopšelis-darželis | Žemynos g.41, Vilnius | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |
| 193 | Šalčininkų r. Dieveniškių lopšelis-darželis | Naujoji g. 11, LT-17138, Dieveniškių mstl., Šalčininkų r. | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 1 |  |
| 194 | Šalčininkų lopšelis - darželis „Vyturėlis“ | J. Sniadeckio g. 15, Šalčininkai |  |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 |  |
| 195 | Šalčininkų r. Zavišonių lopšelis-darželis "Varpelis" | Zavišonys, Šalčininkų r. |  |  | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 1 |
| 196 | Šalčininkų specialioji mokykla | Bažnyčios g. 25, LT-17121 Šalčininkai |  | 1 | 1 | 1 |  |  | 1 |  |
| 197 | Šalčininkų r. Baltosios Vokės lopšelis-darželis | Žalioji 7a, Baltoji Vokė, Šalčininkų r. |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 198 | Šalčininkų r. Eišiškių lopšelis-darželis "Žiburėlis" | Ąžuolų g. 1, Eišiškės, Šalčininkų r. sav. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| 199 | Šalčininkų l/d "Pasaka" | Vytauto g.36, Šalčininkai | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 200 | Šalčininkų r. Jašiūnų lopšelis-darželis "Žilvitis" | Popierinės g. 23, Jašiūnai, Šalčininkų r. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **IŠ VISO:** | **79** | **108** | **161** | **125** | **135** | **124** | **193** | **90** |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**